



Kokouskäytännöt

Järjestökeskus POHY: Korsholmanpuistikko 44, 2. krs. Ulko-ovi auki arkisin klo 8-16.

Avainkoodit

Koodit ilta- ja viikonloppukokouksia varten: ota yhteyttä ennen varauksen alkua info@pohy.fi tai puhelimitse / WhatsApp 044 709 1141.

Hälytysjärjestelmä: Talossa voi kulkea päivittäin klo 06-24.

Kokoushuoneet ja varaukset

1. krs: Kokoushuoneet Kahvio, Ykkönen ja Auditorio.

2. krs: Kokoushuone Vartti ja Minuutti.

Nettivaraus Vartti: <http://bit.ly/varttivaraus>

Nettivaraus Minuutti: <https://bit.ly/3yLDUX9>

Muut kokoushuoneet varataan toimistotiimin kautta (arkisin klo 9-14, puh. 044 709 1141 / info@pohy.fi)

Huoneisiin on mahdollisuus tutustua sovitus virka-aikana. Kokouksen peruuntuessa ilmoitus hyvissä ajoin.

Teknistä tukea kokoukseen on saatavilla POHYn IT-tuesta, arkisin klo 9-14 tai sovitus. Yhteydenotto **kolme päivää** ennen kokousta: it-tuki@pohy.fi tai 050 466 8978.

Hinnat

Tilojen käyttö on jäsenyhdistyksille maksutonta 5 kertaa kuukaudessa. Ylimenevät kerrat laskutetaan taulukon mukaan (jäsenyhdistyksille -50 %).

Huone	hlö määrä	2 tuntia	Seuraavat tunnit	Varusteet
Vartti	50 hlö	30 €	10 €	videotykki + tietokone, kokouskamera + mikrofoni, fläppitaulu, whiteboard, induktiosilmukka, vedenkeitin
Minuutti	6-8 hlö	10 €	5 €	
Kahvio	50 hlö	30 €	10 €	tv, johon voi kytkeä oman tietokoneen, kahvin- ja vedenkeitin
Ykkönen	15 hlö	15 €	5 €	videotykki
Auditorio	60 hlö	30 €	10 €	videotykki, induktiosilmukka

Kokouskahvitukset

Ottakaa omat kahvitustarpeet (kertakäyttöastiat, kahvi ym.) mukaan. 2. kerroksen keittiön kahvinkeitin ovat vapaassa käytössä varauksen yhteydessä. Kokouskahvitukset on myös mahdollista tilata laskua vastaan **kolme päivää** ennen kokousta. Kahvi/tee 2,00 €/kuppi, pulla 2,50 €, keksi 1 €/kpl. Tilaukset toimistotiimin kautta (klo 9-16, puh. 044 709 1141 / info@pohy.fi).

Kokouksen vastuhenkilö huolehtii pois lähdeittäessä, että

- **kokouslomake on täytetty** (POHY tarvitsee tietoja rahoittajaa varten)
- tilat jätetään siistiksi (roskakorin tyhjentää POHYn siistijä)
- että videotykki, kahvin- ja vedenkeitin sekä liesi ovat poissa päältä
- valot sammutetaan (käytävän valokytkimet ovat sekä hissin luona että käytävän perällä olevan oven vieressä)
- 2. kerroksen väliovi lukitaan





Mötespraxis

Föreningscentret POHY: Korsholmsplanaden 44, vån. 2. Ytterdörren är öppen vardagar kl. 8-16.

Nyckelkoder: Koder för kvälls- och veckoslutsmöten: ta kontakt via info@pohy.fi eller per telefon / WhatsApp 044 709 1141 före bokning.

Larmsystem: Det är möjligt att vistas i huset dagligen kl. 06-24.

Mötesrum och bokningar

Vån. 1: Mötesrummen Cafeterian, Ykkönen och Auditoriet.

Vån. 2: Mötesrummen Vartti och Minuutti.

Nätbokning Vartti: <http://bit.ly/varttivaraus>

Nätbokning Minuutti: <https://bit.ly/3yLDUX9>

Övriga mötesrum bokas via kontorsteamet (vardagar kl. 9-14, tel. 044 709 1141 / info@pohy.fi). Det är möjligt att bekanta sig med mötesrummen enligt överenskommelse under tjänstetid. Vid inställt möte ska avbokning meddelas i god tid.

Teknisk support för möten finns tillgänglig via POHYs IT-stöd, vardagar kl. 9-14 eller enligt överenskommelse. Kontakta oss tre dagar före mötet: it-tuki@pohy.fi eller 050 466 8978.

Priser

Användning av lokalerna är avgiftsfri för medlemsföreningar upp till 5 gånger per månad. Överskridande tillfällen faktureras enligt prislistan (-50% för medlemsföreningar).

Rum	Antal pers.	2 h	Följande timmar	Utrustning
Vartti	50	30 €	10 €	videoprojektor + dator, webbkamera + mikrofon, skrivtavla, whiteboard, induktionsslinga, vattenkokare
Minuutti	6-8	10 €	5 €	
Caféet	50	30 €	10 €	tv som kan kopplas till egen dator, kaffe- och vattenkokare
Ykkönen	15	15 €	5 €	videoprojektor
Auditoriet	60	30 €	10 €	videoprojektor, induktionsslinga

Mötesservering

Ta med eget serveringsmaterial (engångskärl, kaffe m.m.). Kaffebryggarna i köket på våning 2 är fritt tillgängliga i samband med bokning. Det är också möjligt att beställa mötesservering mot faktura senast **tre dagar** före mötet. Kaffe / te 2,00 € /kopp, bulle 2,50 € /styck, kex 1 € / st. Beställningar via kontorsteamet (kl. 9-16, tel. 044-709 1141 / info@pohy.fi.)

Mötesansvarig ansvarar efter mötets slut att:

- mötesblanketten är ifylld (POHY behöver uppgifterna för finansiären)
- lokalerna lämnas i städat skick (POHYs städpersonal tömmer papperskorgen)
- videoprojektor, kaffe- och vattenkokare samt spis är avstängda
- belysningen är släckt (strömbrytare i korridoren finns både vid hissen och vid dörren i korridorens borte ända)
- mellandörren på våning 2 är låst.

