

Pohjanmaan Yhdistykset ry - Österbottens Föreningar rf

Korsholmanpuistikko 44
65100 Vaasa

Vastaanottaja

<Vastaanottajan nimi>
<Katuosoite>
<Postinumero> <Kaupunki>
<Maa>

Olemme siirtyneet sähköiseen laskutukseen ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

1. Verkkolaskut

Pohjanmaan Yhdistykset ry - Österbottens Föreningar rf, 2327805-6

Verkkolaskuosoite: 003723278056

Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

*Käyttäkää tätä välittäjä-tunnusta, mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä-tunnukselle.

Verkkolaskuosoite: FI0315283000133533

Operaattori: Nordea (NDEAFIHH)

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja.

Laskut lähetetään palveluun sähköpostin PDF-muotoisina liitetiedostoina ja laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.

Sähköpostilaskun osoite: 23278056@scan.netvisor.fi

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF- versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, -az, A-Z, 0-9. Ethän käytä erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen.

3. Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

Pohjanmaan Yhdistykset ry - Österbottens Föreningar rf

23278056

PL 100

80020 Kollektor Scan

- Lähetäthän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsylimput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytäthän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.

Pohjanmaan Yhdistykset ry – Österbottens Föreningar rf

Korsholmsesplanaden 44
65100 Vasa

Mottagare

<Mottagarens namn>
<Adress>
<Postnummer><Stad>
<Land>

Vi har gått över till elektronisk fakturering och hoppas få fakturor i elektronisk form. Om ditt företag inte har möjlighet att skicka in e-fakturor eller skicka fakturor via e-post kan du skicka pappersfakturor till skanningstjänstens adress. Vi tar inte emot fakturor till vår besöksadress.

1. Nätfaktura

Pohjanmaan Yhdistykset ry – Österbottens Föreningar rf, 2327805-6

Nätfakturaadress: 003723278056

Operatör: Maventa (003721291126)

Operatör vid fakturering från banknätverket: DABAFIHH

* Använd denna operatör om du inte kan skicka fakturor direkt från ditt e-faktureringsprogram till Maventa.

Nätfakturaadress: FI0315283000133533

Operatör: Nordea (NDEAFIHH)

2. Pappersfaktura till skanningstjänsten (i PDF-format)

Vi hoppas att du endast skickar fakturor till denna adress. Fakturor skickas till tjänsten som PDF-bilagor i e-postmeddelandet, och fakturabilagorna ska finnas i samma fil som själva fakturan.

Epostfakturaadress: 23278056@scan.netvisor.fi

- Du kan skicka flera fakturor i ett enda e-postmeddelande, så länge varje faktura är en separat bilaga. Alla filer måste ha ett annat namn.
- Den maximala storleken på ett e-postmeddelande är 5 Mb.
- PDF-filer måste vara äkta PDF-dokument (PDF version 1.3 eller nyare).
- PDF-filer får inte vara låsta eller lösenordsskyddade.
- Den maximala storleken på ett dokument är 210 x 297 mm
- De tecken som tillåts i bilagans namn är vanliga tecken, -az, A-Z, 0-9. Använd inte specialtecken för att namnge bilagor.

3. Pappersfaktura som skickas per post

Adressuppgifterna bör vara fullständiga både på kuvertet och på fakturan

Pohjanmaan Yhdistykset ry – Österbottens Föreningar rf

23278056

PL 100

80020 Kollektor Scan

FINLAND

- Skicka endast fakturamaterial till skanningsadressen. Dessa mail läses automatiskt in i vår företagsreskontra och inget annat material (såsom kvitton, affärsprezenter, kreditkort och inträdesbiljetter) når mottagaren genom detta.
- Använd helst endast svart på vit bakgrund i texten: detta ger det tydligaste resultatet för identifieringen av fakturadata.
- Använd inte häftklamrar på fakturor som skickas till skanningstjänsten.