



Tapahtumajärjestäjän ABC

Tapahtuman nimi:	
Päivämäärä:	
Paikka:	
Vastuhenkilö:	
Yhteistyökumppanit:	
Työryhmän jäsenet:	

Tapahtuman suunnittelu

Kutsu suunnittelukokous koolle.	
Tapahtuman aihe/teema/tarkoitus:	
Kohderyhmä: kenelle tapahtuma on tarkoitettu?	
Koska tapahtuma kannattaa järjestää?	
Varaa tapahtumalle päivämäärä.	
Varaa tapahtumalle paikka.	
Keksi ohjelma.	
POHY:n rooli ja tehtävät:	
Seuraava kokous:	

Tapahtuman tiedottaminen ja markkinointi

Markkinointisuunnitelma.	
Tee mainos.	
Ilmoittautuminen (Webropol, sähköpostiosoite).	
Sisäinen tiedotus.	
www-sivut.	
Some (Facebook, Instagram, LinkedIn).	
Tapahtumakalenterit (mm. Visit Vaasa).	
Mainosta.	



Tapahtuman resurssit

Henkilöstö	
Vapaaehtoiset	
Budjetti	

Luvat, ilmoitukset ja vakuutukset

Onko kaikki tarvittavat luvat ja ilmoitukset tehty ja saatu ennen tapahtumaa?	
Onko kaikki tarvittavat vakuutukset hankittuna?	

Tapahtumapäivän muistilista

Päävastuuhenkilö, joka saa tarvittaessa tehdä kaikki päätökset	
Muiden osa-alueiden vastuhenkilöt	
Työntekijöiden/vapaaehtoisten yhteystiedot (puhelinumero)	
Järjestyksenvalvojen johtajan yhteystiedot	
Ensiavun yhteystiedot	
kaikkien mahdollisesti lukossa olevien tilojen yhteystiedot	
Sometus: kuka somettaa tapahtumapäivänä?	
Valo-/videokuvaus	
Esiintyjien/osallistujien/työntekijöiden ja vapaaehtoisten/ vieraiden ottaminen vastaan	
Paikoille ohjaaminen	
Tekniikan testaaminen (esim. valot, mikit, videotykkit, tietokoneet)	
Työntekijöiden työvuorot ja lounastauot	
Työntekijöiden vaatetus sääolosuhteet huomioon ottaen	
Infopisteen rakentaminen ja varustelu (pöytä, flyerit, messuseinä, hainvälippu)	



Messutapahtumalle mukaan

Messupöytä	
Rollup	
Messuseinä	
Hainevälippu	
Esitteitä	
Pöytäliina (tarkista että on puhdas ja silitetty)	
Karkkia (+ kulho)	
Yhteensopivat vaatteet? / Messupaita	
PP-esitys jäsenyhdistyksistä	
Iso näyttö tai kannettava tietokone	
Kilpailu? (esim. kuinka monta karkkia purkissa)	
Palautelomakkeita	
Messulaukku (SOS-tilanteita varten)	
Kyniä ja muistiinpanovälineitä	
Liput (P-liput, ruokaliput)	

