

Register- och dataskyddsförordningen

Det här är Österbottens Föreningar rf:s (omnämns i texten som POHY) register- och dataskyddsförordning som baserar sig på lagen om personuppgifter (§10 och 24) och EU:s allmänna regler för dataskydd (GDPR). Uppgjord 18.05.2018 och senast uppdaterad 24.05.2018.

1. Registrets upprätthållare

Österbottens Föreningar rf., Korsholmsesplanaden 44, 65100 Vasa
Organisation 2.0 projekt

2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Organisationsassistenten, info@pohy.fi, tel. 044 709 1141

3. Registrets namn

Föreningens register över kund- och kontaktuppgifter

4. Rättslig grund och avsikten med behandlingen av personuppgifter

Enligt den allmänna dataskyddsförordningen i Eu betraktas som rättslig grund för behandling av personuppgifter följande:

- personens medgivande (dokumenterat, frivilligt, personligt, medvetet och entydigt)
- avtal där den registrerade står som en part
- innehavande av offentliga uppdrag eller
- registerhållarens berättigade ändamål (t.ex. statistik, kundförhållande, arbetsförhållande, medlemskap).

Avsikten med behandlingen av personuppgifter är att upprätthålla kundkontakter, kundrelationer och idka marknadsföring.

Uppgifterna används inte till automatiserade beslut eller profilering.

5. Registrets informationsdel

Uppgifter som kan sparas i registret är: personens namn, ställning, företag/organisation/kontaktuppgifter (telefonnummer, epostadress, adress), adresser till www-adresser, profiler i sociala medietjänster, information om beställda tjänster och förändringar i dessa, faktureringsuppgifter och andra uppgifter i anslutning till kundförhållandet och beställda tjänster.

POHY uppehåller uppgifter i enlighet med lagen för arkivering.

6. Lagliga informationskällor

Informationen som sparas i registret är tillgängligt för kunderna själva, närstående eller intressebevakare via bl.a. www-formulär, epost, telefon, avtal, tjänster för sociala medier, kundmöten och andra situationer där kunden uppger sina uppgifter.

7. Formell överlämning och överföring av uppgifter utanför EU eller ETA.

Enligt bestämmelserna överlämnas uppgifter inte till andra parter.

Uppgifter kan på registerhållarens initiativ dock flyttas utanför EU- eller ETA-området.

8. Principer för skydd av registret

I behandlingen av registret beaktas noggrannhet och information som behandlas i datasystem skyddas på behörigt sätt. Då registerdata sparas på internet-servrar ombesörjs skyddet av den fysiska apparaturen och dess digitala tjänster enligt rådande praxis. Registerhållaren ombesörjer att sparad känsliga data samt serverns användarrättigheter och personuppgifter behandlas konfidentiellt och endast av de arbetstagare i vilkas arbetsbeskrivning detta ingår.

9. Rätten att granska uppgifter och kräva rättelse

Personer i registret har rätt att kontrollera de i registret sparade egna uppgifterna och vid behov kräva att felaktiga uppgifter kompletteras eller ändras. Ifall personen önskar granska eller rätta uppgifter i registret, skickas anhållan därom skriftligen till registerhållaren. Registerhållaren har rätt att be personen bekräfta sin identitet. Registerhållaren svarar dessa förfrågningar inom ramen för den i EU:s dataskyddsförordning utsatta tiden, i regel inom en månad.

10. Övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter

Andra rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter

Personer i registret har rätt att få sina uppgifter raderade ur registret. Likaså har den registrerade enligt den allmänna dataskyddsförordningen inom EU rätt att begränsa tillgången till uppgifter i vissa situationer.

Förfrågan om begränsning skickas skriftligen till registerhållaren. Registerhållaren har rätt att be personen bekräfta sin identitet. Registerhållaren svarar dessa förfrågningar inom ramen för den i EU:s dataskyddsförordning utsatta tiden, i regel inom en månad.